

Bijlage 1: Programma van Eisen, **Herzien na 1^e Nota van inlichtingen**



Opdracht: Raamovereenkomst Transport Sortimentshout 2024

1. Dienstverlening algemeen

Eis	Omschrijving
1.1	Inschrijver voert de Opdracht uit conform al het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten en bijbehorende Bijlagen. Al het gestelde is integraal van toepassing op de Opdracht
1.2	Opdrachtnemer garandeert dat bij de uitvoering van de opdracht alle geldende veiligheidsnormen worden toegepast
1.3	Opdrachtnemer en eventuele Onderaannemers vertegenwoordigen Opdrachtgever op een representatieve wijze bij alle contacten inzake het uitvoeren van deze diensten alsof zij onderdeel uitmaken van Opdrachtgever
1.4	Opdrachtnemer werkt conform voorschriften van FSC
1.5	Opdrachtnemer beschikt over een geldige EURO- of communautaire vergunning door middel van het overleggen van een gewaarmerkte kopie, welke is opgesteld, dan wel afgegeven, door een erkende instantie
1.6	Om belangenverstrengeling en fraude zoveel mogelijk te voorkomen kan de inschrijver niet actief zijn in houthandel dan wel houtexploitatie activiteiten

2. Uitvoering logistiek en transport

Eis	Omschrijving
2.1	De uitvoering van de werkzaamheden op zon- en feestdagen is niet toegestaan, tenzij expliciet door Opdrachtgever daartoe een verzoek is gedaan
2.2	De Opdrachtnemer verzorgt de logistieke planning, het laden, transporteren en lossen van sortimentshout op basis van de afroep van de Productieplanner van Opdrachtgever. Hiervoor krijgt Opdrachtnemer de benodigde informatie aangeleverd door de Productieplanner. Alleen bij uitzondering en in overleg met de Productieplanner kan hiervan worden afgeweken
2.3	Als terreinomstandigheden het niet toelaten wordt er niet afgevoerd. Chauffeurs hebben hierin zelf ook een duidelijke verantwoordelijkheid, stuk rijden van wegen heeft o.m. direct gevolgen voor de rest van het transport en kan financiële consequenties hebben. (terugkoppelen met de planner)
2.4	Indien naar het oordeel van Opdrachtgever weer-en/of terreinomstandigheden de uitvoering naar de eis van goed werk onmogelijk maken en/of de veiligheid in het geding is, is Opdrachtgever bevoegd het werk of een gedeelte van het werk tijdelijk stil te leggen zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak kan maken op bijbetaling of schadevergoeding. Wel kan dit aanleiding zijn tot het aanpassen van de datum van levering
2.5	Eventuele wachttijden worden als bedrijfsrisico gezien en niet verrekend, tenzij Opdrachtgever hiertoe expliciet een verzoek heeft gedaan of indien Opdrachtgever aantoonbaar verwijtbaar is, kunnen wachttarieven worden verrekend.

2.6	Van de objecten zijn transportkaarten beschikbaar. Hierop staan de routes. Afwijken van deze rijroutes uitsluitend na overleg met de productieplanner of rayonmanager van de opdrachtgever
2.7	Opdrachtnemer houdt er bij het laden rekening mee dat het hout langs onverharde, semiverharde of verharde wegen ligt in de objecten van de Opdrachtgever
2.8	Opdrachtnemer transporteert volgens geldende regelgeving en zo efficiënt mogelijk de lading naar de door de Productieplanner aangegeven klant
2.9	Opdrachtnemer volgt bij werkzaamheden bij de klant/ontvanger van de lading de aanwijzingen van de klant/ontvanger op
2.10	Na lossen bij de afnemer wordt direct de CMR digitaal verzonden naar transportSBB@staatsbosbeheer.nl (onder vermelding van het juiste object/FSC claim/stapelnummers/datum/leesbaar)
2.11	Bij de bepaling van de transportafstand van A naar B wordt gerekend vanuit een vastgesteld coördinaat per object waar geladen wordt, naar de postcode van de klant berekend via TLN-planner. Over deze afstanden is geen discussie mogelijk. Dit vaste punt ligt circa in het centrum van het object. Het toekomstige gebruik van GPS-coördinaten voor het aangeven van laadlocatie brengt hier geen verandering in.
2.12	Slagbomen, toegangshekken e.d. dienen na het passeren direct te worden afgesloten
2.13	De laadlocatie dient schoon achtergelaten te worden, takken, schors e.d. worden voor het weggrijden opgeruimd.
2.14	Opdrachtnemer dient eerst restanten rolstapels sortimenten te laden alvorens aan een nieuwe rolstapel te beginnen.
2.15	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat transportopdrachten in goede volgorde en op verantwoorde manier geladen, getransporteerd en gelost zullen worden.
2.16	Indien op de dag van aflevering, door de Productieplanner, geen melding is ontvangen van afwijkingen wordt aangenomen dat Opdrachtnemer de lading in goede staat heeft ontvangen
2.17	Opdrachtnemer geeft akkoord, na goedkeuring, dat door derden werkzaamheden worden uitgevoerd. Deze werkzaamheden vinden gelijktijdig plaats en grijpen in elkaar
2.18	Indien er tijdens de uitvoering van de werkzaamheden veiligheidsrisico's worden geconstateerd, wordt de Opdrachtgever direct door Opdrachtnemer hierover geïnformeerd en wordt in onderling overleg verdere acties afgestemd.
2.19	De productieplanner stuurt wekelijks een ge-update overzicht van stapels die binnen deze week dienen te worden afgevoerd.

3. Uitvoeringseisen materieel

Eis	Omschrijving
3.1	Materieel is geschikt voor laden, rijden en lossen van sortimenten, met voldoende vermogen voor verharde, semi verharde en onverharde locaties, wegen en bospaden
3.2	Bij de uitvoering in te zetten materieel is en wordt goed onderhouden teneinde duurzaam, veilig en milieutechnisch verantwoord te kunnen werken.
3.3	Materieel is geschikt voor het beladen van schepen met een breedte van 10 meter (zonder het schip te moeten keren) binnen twee (2) dagen
3.4	Opdrachtnemer garandeert dat de chauffeur voldoende hulpmiddelen ter beschikking heeft voor laden, transport en lossen waarbij de wetgeving wordt nageleefd.
3.5	Gebruik van stempelplaten is verplicht.

3.6	De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen, zowel LDV (light duty vehicle, <3.500 kg) als HDV (heavy duty vehicle, > 3.500 kg), voldoen ten minste aan emissieklasse 6.
3.7 (vervallen)	Bij de uitvoering van de opdracht wordt uitsluitend gebruik gemaakt van HVO100 brandstof conform EN15940 of gelijkwaardig.
3.8 (vervallen)	HVO100 brandstof mag niet met fossiele brandstof worden vermengd.
3.9	De bij de uitvoering in te zetten hydraulische werktuigen, waaronder de laadkraan, zijn voorzien van biologisch afbreekbare synthetische hydrauliekolie en smeermiddelen die voldoen aan het keurmerk Ecolabel of gelijkwaardig

4. Personeel

Eis	Omschrijving
4.1	Opdrachtnemer zet tijdens de uitvoering van de opdracht voldoende en gekwalificeerd personeel in. Onder gekwalificeerd personeel wordt verstaan: a. de chauffeurs zijn in het bezit van rijbewijs C-E met code95 of gelijkwaardig; b. alle medewerkers zijn getraind door opleiding en/of ervaring voor een vakbekwame uitvoering van de werkzaamheden; c. alle medewerkers zijn de Nederlandse en Duitse/Engelse taal, zowel schriftelijk als mondeling, voldoende machtig om de instructies en protocollen e.d. volledig te begrijpen en de werkzaamheden veilig, tijdig en adequaat uit kunnen te voeren; d. personeel die bekend is met de eisen, instructies en de geldende wet- en regelgeving en volledig door hen worden nageleefd.
4.2	Opdrachtnemer houdt zich tijdens de uitvoering van de opdracht aan alle van toepassing zijnde wettelijke eisen, waaronder (niet limitatief) geldende Arbo-, veiligheids-, milieunormen en overige voorschriften van het land waarin het transport plaatsvindt
4.3	De door de Opdrachtnemer in te zetten medewerkers zijn voldoende opgeleid voor alle uit te voeren werkzaamheden en zijn in bezit van de benodigde certificaten ten behoeve van de bediening van het ingezette materieel
4.4	Opdrachtnemer garandeert veilige en goede werkomstandigheden voor eigen personeel en derden
4.5	Opdrachtnemer garandeert dat de wettelijke arbeids-, rij- en rusttijden worden nageleefd bij de uitvoering van de werkzaamheden

5. Schade

Eis	Omschrijving
5.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voorkomen van schade aan eigendommen van Opdrachtnemer en derden. Opdrachtnemer zet zich ten volle in schade te voorkomen. Mocht onverhoopt toch schade ontstaan wordt dit direct aan Opdrachtgever (Productieplanner) gemeld.
5.2	Opdrachtnemer is aansprakelijk t.a.v. schade geleden door Staatsbosbeheer of aan Derden bij de uitvoering van de activiteiten opgesloten in deze Raamovereenkomst.

6. Commercieel

Eis	Omschrijving
6.1	De prijsopbouw vindt plaats conform Bijlage 2, Tarievenblad. U wijzigt de opmaak van het prijzenblad niet. Lees goed de toelichting op het betreffende werkblad van Bijlage 2.

6.2	De door Inschrijver aangeboden tarieven zijn inclusief alle kosten zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: transportkosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk zoals planning, kosten voor rapportages, kosten voor gesprekken met de Opdrachtgever, reistijden en kosten, voorrijkosten, in te zetten hulpmiddelen, te vervangen onderdelen rekening houdend met de garantietermijn en alle bijkomende kosten. N.B. aangeboden tarieven zijn exclusief de kosten voor tol, MAUT, weegbrug e.d.
6.3	Opdrachtnemer voert de Opdracht uit tegen de ingediende tarieven/prijzen zoals opgegeven op het prijzenblad
6.4	Alle prijzen zijn gedurende het eerste jaar vast. Indien er sprake is van onvoorziene prijsontwikkelingen gedurende het eerste jaar is overleg altijd mogelijk
6.5	Een maal per week stuurt de Opdrachtnemer de verzamelfactuur digitaal naar SBBhoutadministratie@staatsbosbeheer.nl , deze factuur dient te zijn gespecificeerd per vracht/order. De ritdatum, CMR-nummer, laad- en losadres/locatie, volume en eenheid, aantal, tarief en kilometers
6.7	Bijzondere kosten, zoals tol, weegbrug, MAUT e.d., dienen per vracht gespecificeerd te worden op de factuur.
6.8	Facturering dient na de uitvoering van de dienstverlening plaats te vinden
6.9	Niet correcte of niet complete facturen worden per mail geretourneerd, Opdrachtnemer stuurt dan opnieuw een gecorrigeerde factuur toe.
6.10	Opdrachtnemer is akkoord dat de betalingstermijn die Staatsbosbeheer hanteert bij correcte en compleet ingediende facturen 30 dagen is vanaf datum van ontvangst
6.11	Voor niet beschreven werkzaamheden die in opdracht van opdrachtgever worden uitgevoerd worden nadere tariefafspraken gemaakt.

7. Communicatie

Eis	Omschrijving
7.1	Alle correspondentie en communicatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dient te geschieden in de Nederlandse taal.
7.2	Gedurende de looptijd van de dienstverlening zorgt Opdrachtnemer voor één contactpersoon (aanspreekpunt) en een vaste vervanger die gedurende de looptijd van de Opdracht verantwoordelijk is voor de inhoudelijke uitvoering en gedelegeerd eindverantwoordelijke, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig indien er sprake is van opvolging of vervanging van de vaste contactpersonen.
7.3	De Opdrachtnemer is op werkdagen telefonisch en per E-mail bereikbaar tussen 07.00 en 19.00 uur.
7.4	Opdrachtnemer garandeert een maximale responstijd van 1 werkdag, ingaande na de dag van ontvangst, voor het beantwoorden van een vraag of het in behandeling nemen van een klacht. In geval van een klacht komt Opdrachtnemer binnen 3 werkdagen, ingaande na de dag van ontvangst, met een passende oplossing.
7.5	Opdrachtnemer heeft een proactieve en oplossingsgerichte houding bij problemen, klachten of andere calamiteiten.
7.6	De Opdrachtnemer onderhoudt een goede relatie met Staatsbosbeheer en haar klanten.
7.7	Bij perscontacten wordt altijd contact opgenomen met de contractbeheerder.

8. Evaluatie

Eis	Omschrijving
8.1	De Opdrachtnemer en de contractbeheerder van Opdrachtgever voeren minimaal 1 maal per jaar een evaluatieoverleg ten aanzien van de dienstverlening en de activiteiten die de Opdrachtnemer voor haar rekening neemt. Van dit overleg wordt door de Opdrachtnemer, binnen 14 dagen, een beknopt verslag inclusief actielijst gemaakt. Eventuele acties worden voorzien van een uitvoer/realisatiedatum. Wanneer tijdens een volgend evaluatieoverleg blijkt, dat acties niet of niet naar behoren zijn uitgevoerd of de doelstellingen niet zijn gehaald, worden er maatregelen getroffen, kunnen sancties worden opgelegd of uiteindelijk de Raamovereenkomst worden ontbonden. De overlegverslagen maken deel uit van de evaluatie van onder andere de volgende onderwerpen: Veiligheid, kwaliteit van het geleverde werk, efficiency, doorlooptijd en innovatie.

9. Geheimhouding

Eis	Omschrijving
9.1	Overeenkomstig artikel 13, ARVODI 2018, inzake geheimhouding, kan opdrachtgever voor iedere schending van de geheimhoudingsplicht door opdrachtnemer of namens hem ingeschakelde derden een onmiddellijk opeisbare boete opleggen met een maximumbedrag van €10.000,- per gebeurtenis. Als vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval aangemerkt: Alle gegevens welke tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan opdrachtnemer bekend worden gemaakt of hem ter kennis komen.

10. Juridische eisen

Eis	Omschrijving
10.1	U gaat volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde concept Raamovereenkomst (Bijlage 8).
10.2	U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene Rijksvoorwaarden ARVODI 2018 (Bijlage 7) en dat bij strijdigheid van de Algemene Rijksvoorwaarden met de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst prevaleert.
10.3	U gaat ermee akkoord dat andere (leverings-) voorwaarden nadrukkelijk uitgesloten zijn.